

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-33-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>3879879996</u>	Serie:	<u>BE6036FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. Se evaluó el avance físico del Sitio Arqueológico La Blanca en el sector noroeste del palacio 6J2, cámara 15 y 16; en Yaxhá en el edificio 137, en sector este, noroeste y suroeste. La conservación en el sitio Naranjo Sa'al, con la limpieza de edificios restaurados en la Plaza Central, edificio B-18 y B-24. Se realizó una evaluación parcial del sitio arqueológico Nakum.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente. Reuniones con el Coordinador Administrativo Adonay Álvarez.
- Brindé asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura. En el sector del campamento de técnicos y operativos. En la bodega de materiales culturales se colocó cedazo en el contorno de la bodega.
- Asesoré el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP. Dando mantenimiento a materiales depositados en la bodega de materiales culturales.
- Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica. Se analizaron 729 fragmentos cerámicos y se lavaron 29 bolsas de materiales provenientes del Sitio Arqueológico Tayasal.
- Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos, de los materiales recuperados en el edificio 137 de Yaxhá. Se realizó el análisis de 856 fragmentos cerámicos; Lítica, 9 fragmentos; malacológico, 8 fragmentos.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DAEH-DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-33-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>3879879996</u>	Serie:	<u>BE6036FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

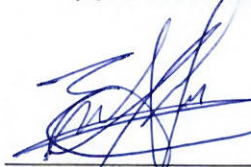
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. Se evaluó el avance físico del Sitio Arqueológico La Blanca en el sector noroeste del palacio 6/2, cámaras 12,13,14,15 y 16; en Yaxhá en el edificio 137, restauración de muros en la fachada este; en los muros de la fachada este lateral sur, en los tres primeros cuerpos; reintegración volumétrica en el núcleo de la pirámide y estabilización de muros liberados. La conservación en el sitio Naranjo Sa'al, con la limpieza de edificios restaurados en la Acrópolis del Centro, Acrópolis Oeste, edificio B-18, B-20 y B-24.
- b) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente. Reuniones con el Coordinador Administrativo Adonay Álvarez.
- c) Brindé asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura. En el sector del campamento de técnicos y operativos. En el área habitacional de operativos y técnicos se realizaron reparaciones y mantenimiento; en las instalaciones de la bodega de materiales arqueológicos.
- d) Asesoré el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP. Dando mantenimiento a materiales depositados en la bodega de materiales culturales de Yaxha, realizando cambio de embalaje, limpieza y análisis de material cerámico correspondientes a 46 cajas.
- e) Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica. Se analizaron 698 fragmentos cerámicos y se lavaron 76 bolsas de materiales estucados y cerámicos provenientes del Sitio Arqueológico Tayasal.
- f) Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos, de los materiales recuperados en el edificio 137 de Yaxhá. Se realiza el análisis de 1,242 fragmentos cerámicos. También se analizaron 16 artefactos sobre piedra verde, completos o fragmentados, recuperados en años anteriores por el DECORSIAP.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Adonay Alvarez de León
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 D.A.E.H-DGPCYN
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-33-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>3879879996</u>	Serie:	<u>BE6036FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

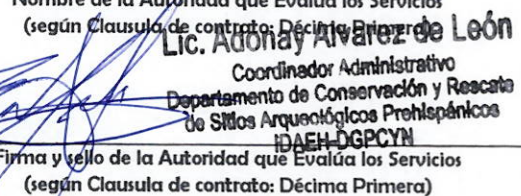
Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. Se evaluó el avance físico del Sitio Arqueológico La Blanca, en el sector noroeste del palacio 6J2; en Yaxhá en el edificio 137, restauración de muros en la fachada este. La conservación en el sitio Naranjo Sa'al, con la limpieza de edificios restaurados en el sitio.
- b) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente. Reuniones con el Coordinador Administrativo Adonay Álvarez.
- c) Brindé asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura. En el sector del campamento de técnicos y operativos.
- d) Asesoré el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP. Dando mantenimiento a materiales depositados en la bodega de materiales culturales de Yaxhá.
- e) Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica.
- f) Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
- g) Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos, de los materiales recuperados en el edificio 137 de Yaxhá.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)